



Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

FESPSP

PROGRAMA DE DISCIPLINA

### I. IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA	ESTÁGIO II	CARGA HORÁRIA	76 h/a
CURSO	ADMINISTRAÇÃO	SEMESTRE	4º semestre
PROFESSOR	Hernan E. Contreras Alday	TITULAÇÃO	Doutor
CÓDIGO DA DISCIPLINA			

### II. OBJETIVOS

1. Promover a leitura e discussão de textos relacionados ao conteúdo selecionado.
2. Discutir técnicas para a realização de diagnóstico organizacional.
3. Promover a prática do levantamento, consolidação e análise de dados e informações sobre os processos organizacionais selecionados como escopo da atividade de estágio dos alunos.
4. Indicar alternativas para a melhor combinação dos recursos alocados às atividades sob análise.
5. Orientar a formulação do plano de estágio e do relatório de estágio.

### III. EMENTA

A disciplina orienta o aluno quanto ao método, prática e processo para desenvolver um diagnóstico organizacional. O foco do diagnóstico serão os processos organizacionais da empresa objeto do estágio do aluno e de uma referência comparativa, de outra empresa. No início da disciplina o aluno deverá formular um plano de estágio e ao final, entregar o relatório de estágio.

### IV. CONTEÚDO SELECIONADO

1. Métodos de levantamento e análise de dados e informações.
2. Gestão por processos com ênfase nos processos organizacionais.
3. A combinação de recursos humanos, financeiros, tecnológicos e administrativos para o gerenciamento de processos organizacionais.
4. Conceitos gerais sobre a atividade de benchmarking como ferramenta para análise visando a melhoria de performance.

### V. METODOLOGIA

- Aulas expositivas sobre aspectos da disciplina.
- Leitura de bibliografia básica.
- Grupos de discussão em sala de aulas.
- Atividades de campo do aluno.
- Reuniões de orientação entre docente e aluno.
- Plenárias de apresentação de resultados parciais e finais.

### VI. AVALIAÇÃO

#### Formas / Instrumentos:

- Formulação e execução do plano de estágio, relatórios parciais e relatório final.

#### Critérios:

- 25% relatório parcial 1.
- 25% relatório parcial 2.
- 50% relatório final de estágio.

## VII. BIBLIOGRAFIA

1. CAMP, C. Robert. **Benchmarking: o Caminho da Qualidade Total**. Pioneira Editora. Capítulo 5 – Método de Coleta de Dados, 1993.
2. GONÇALVES, J. E. “**As empresas são grandes coleções de processos**”. Revista de Administração de Empresas, v. 40, n. 1, Jan/Mar 2000. (disponível na Internet)
3. GONÇALVES, J. E. “**Processos, mas que Processos?**”. Revista de Administração de Empresas, v. 40, n. 41, Out/Dez 2000. p 8 -19. (disponível na Internet).
4. LAKATOS, E. M. e MARCONI, M. A. **Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisas, elaboração, análise e interpretação de dados**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

## VIII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Semana	4º S.	Conteúdo
01	03/08	Apresentação do programa da disciplina. Orientação para a atividade de estágio. Dinâmica de grupo.
02	10/08	Escopo do diagnóstico.
03	17/08	As empresas são grandes coleções de processos. (DATASHOW)
04	24/08	Processo, que processo? (DATASHOW)
05	31/08	Definição do Plano de Estágio. Relatório Parcial 1: estrutura. (DATASHOW)
06	07/09	<b>FERIADO.</b>
07	14/09	Diagnóstico organizacional. Entrega do Relatório Parcial 1. (DATASHOW)
08	21/09	Aula prática: consolidação de dados e informações do diagnóstico. Preparação para apresentação do diagnóstico.
09	28/09	Aula de apresentação do diagnóstico.
10	05/10	Orientação sobre diagnóstico organizacional. Revisão dos trabalhos.
11	19/10	ENTREGA DO RELATÓRIO PARCIAL 2.
12	26/10	Apresentação do formato do relatório final.
13	09/11	Apresentação dos itens complementares do trabalho.
14	16/11	Orientação para a estrutura do relatório.
15	23/11	Orientação para fechamento do estágio.
16	30/11	<b>Entrega do RELATÓRIO FINAL.</b>
17	07/12	<b>Devolução</b> do RELATÓRIO FINAL (corrigido).
18	14/12	Entrega dos relatórios encadernados – <b>Último prazo.</b>
19	21/12	Entrega dos relatórios corrigidos ou pendentes (prazo final).
20		