



Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo
Faculdade de Biblioteconomia e Ciência da Informação

PLANO DE ENSINO

I. IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA	TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	CARGA HORÁRIA	68
CURSO	Biblioteconomia e Ciência da Informação	SEMESTRE	4º semestre
PROFESSOR	Hernan E. Contreras Alday	TITULAÇÃO	Doutor
CÓDIGO DA DISCIPLINA			

II. OBJETIVOS

GERAL

Visa discutir os conceitos básicos das diversas correntes de pensamentos que estudam a natureza das organizações: a evolução das teorias administrativas, as teorias modernas e as estratégias emergentes de gestão.

Nesse sentido, se propõe a oferecer aos alunos uma visão crítica abrangente e integrada das diferentes abordagens da administração.

ESPECÍFICOS

- O aluno deverá ser capaz de refletir criticamente e de forma abrangente as teorias da administração que se desenvolveram no século XX;
- Analisar o processo da tomada de decisões, utilizando-se do planejamento como ferramenta básica;
- Identificar os rumos e tendência da administração das organizações.

III. EMENTA

Administração, competências do administrador, evolução das teorias administrativas, o processo decisório e a importância do planejamento, novas abordagens da administração.

IV. CONTEÚDO SELECIONADO

1. O que é administração
2. Os antecedentes históricos de administração
3. A evolução das teorias administrativas
4. Teoria Clássica e Científica
5. A Escola de Relações Humanas
6. Motivação e suas teorias
7. Liderança e suas teorias
8. Estruturalismo
9. Teoria da Burocracia
10. Behaviorismo
11. Desenvolvimento Organizacional
12. Teoria dos Sistemas
13. Abordagem contingencial
14. Administração por objetivos
15. Administração estratégica e participativa
16. Planejamento, organização, direção e controle
17. Novos caminhos para a Administração

V. METODOLOGIA

A – MÉTODOS

A disciplina será estruturada a partir de aulas expositivas, apresentação de vídeos, leitura de materiais didáticos com exercícios e análise de casos, a serem feitos individualmente e em grupo.

B – RECURSOS

Datashow e filmes.

VI. AVALIAÇÃO

Processo de avaliação e composição da nota semestral:

Instrumentos

A disciplina contará com notas de provas parciais e trabalho em grupo:

Prova Parcial 1 (22/09).....	peso 40%
Prova Parcial 2 (03/11)	peso 40%
Trabalho em grupo.....	.peso 20%

VII. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

HAMPTON, D. R. Administração contemporânea: teoria, prática e casos. São Paulo: McGraw-Hill, 1983, 1992.

FERREIRA, A. A. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo. Editora Pioneira. Thomson Learning, 1997.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução a Administração. São Paulo. Editora Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar

MOTTA, F. C. P. e VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002.

MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Editora Atlas, 1996.

CHIAVENATO, I. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Campus, 2004.

COSTA, P. M. Taylorismo: apos 100 anos, nada superou o modelo de gestão? Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.

VIII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

MATUTINO

Dia e mês	Temas
Agosto	
04	Apresentação e discussão do programa. O que é administração e quais as competências do administrador de hoje
11	Os antecedentes históricos de administração e a evolução das teorias administrativas
18	Escola de Administração Científica e Teoria Clássica.
25	As funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle.
Setembro	
01	Escola de Relações Humanas
08	Motivação e suas teorias
15	Liderança e suas teorias
22	Prova Parcial 1
29	Estruturalismo e Teoria da Burocracia e Behaviorismo
Outubro	
06	Desenvolvimento Organizacional, Teoria dos Sistemas e abordagem contingencial
13	Administração por objetivos, administração estratégica e participativa
20	A abordagem política e a cultura das organizações
27	Novos caminhos para a administração
Novembro	
03	Prova Parcial 2
10	Apresentação dos Trabalhos
17	Apresentação dos trabalhos
24	Prova Substitutiva
Dezembro	
01	Entrega das notas
08	Revisão para o exame
16	Exame Final

Versão de Agosto de 2011