



Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo

FESPSP

PROGRAMA DE DISCIPLINA - 2010

I. IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA	Gestão Unid. de Inf II	CARGA HORÁRIA	68
CURSO	Bibliot. E C.Informação	SEMESTRE	6º
PROFESSOR	Evanda Verri Paulino	TITULAÇÃO	Especialista
CÓDIGO DA DISCIPLINA			

II. OBJETIVOS

A – Geral (is)

Introduzir o aluno no campo da Administração tendo como foco sua aplicação em Unidades de Informação (UI), para que perceba a importância da atividade gerencial no processo de construção de resultados com qualidade, alinhados às necessidades informacionais do ambiente de atuação em que a UI estiver inserida.

B – Específico (s)

- ⇒ Apresentar a organização sob um olhar sistêmico, tanto do ponto de vista estrutural e funcional, como da dinâmica organizacional.
- ⇒ Refletir sobre a aplicabilidade das funções administrativas em uma unidade de informação.
- ⇒ Apresentar ferramentas que ajudem no processo de organização de Unidades de Informação.
- ⇒ Analisar os aspectos físicos de Unidades de Informação sob a ótica das normas e recomendações vigentes.

III. EMENTA

A disciplina busca dotar o aluno de competências necessárias para a sua formação como bibliotecário gestor de Unidades de Informação, tendo como base teórica a administração sistêmica. Focaliza questões relativas à estruturação de Unidades de Informação, aos processos de trabalho e oferta de produtos e serviços, assim como analisa e projeta o espaço físico necessário ao seu funcionamento.

IV. CONTEÚDO SELECIONADO

- 1 ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRADORES: *conceitos, competências e processo administrativo*
- 2 ANÁLISE ADMINISTRATIVA DE AMBIENTES INFORMACIONAIS: *análise interna e do ambiente de atuação*
- 3 ORGANIZAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO: *estrutura organizacional, processos e recursos*
- 4 PLANEJAMENTO FÍSICO: *localização, implantação e condições ambientais*

V. METODOLOGIA

A – Métodos

- ⇒ Aulas teóricas
- ⇒ Aulas práticas – Diagnóstico e estruturação de Unidades de Informação

- ⇒ Dinâmicas de grupo baseadas em leituras de textos
- ⇒ Debates em pequenos grupos com relatórios

B – Recursos

- ⇒ Suporte: Datashow.
- ⇒ Espaço Físico: Unidades de Informação onde os alunos atuam.

VI. AVALIAÇÃO

A avaliação é processual uma vez que, além de análise de textos, serão construídos trabalhos em grupo, ao longo do semestre, que incluem o diagnóstico, a estruturação e o planejamento físico de uma Unidade de Informação.

- ⇒ Leitura de textos com debate e questões, valendo 5 pontos
- ⇒ Um trabalho referente à atividade nº 3, valendo 5 pontos
- ⇒ Um trabalho englobando as atividades nº 4, 5, 6 e 7, valendo 6 pontos
- ⇒ Um trabalho com base na atividade nº 8, valendo 4 pontos

VII. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

ALAMEIDA, Maria Christina B. *Planejamento de bibliotecas e serviços de informação*. Brasília,DF: Briquet de Lemos, 2005. cap. 3, 4 e 6.

DRUCKER, Peter. *Desafios gerenciais para o século XXI*. São Paulo: Pioneira, 1999. cap. 1,4 e 5.

A INFORMAÇÃO: tendências para o Novo Milênio. Brasília: MCT, CNPq, IBICT, 1999. cap. 5 : Design de grandes edifícios para bibliotecas.

OLIVEIRA, A. M. et al. Gerenciamento do capital humano em bibliotecas e Centro de Informação: desafio imposto pela sociedade do conhecimento, *Transinformação*, v.12, n.2, p.7-16, jul/dez, 2.000.

OLIVEIRA, Silas M. de. Correlação entre atuação de gerentes de SI e aspectos gerenciais considerados importantes. *Transinformação*, v.12, n.2, p.29-50, jul/dez, 2000.

COMPLEMENTAR

ALLEVATO, Sonia R. Diagnóstico situacional das UI de universidades governamentais brasileiras em relação aos produtos e serviços do IBGE. *Ciência da Informação*, v.24, n.2, 1995 – Artigos.

ASSUMPCÃO, Paulo, OLIVEIRA, L. *Anteprojeto de construção da nova sede para a biblioteca central da UNIFOR*. In: SNBU, 6, 1989.

CARVALHO, Abigail de Oliveira. Função gerencial: direção de biblioteca. *R. Esc. Biblioteconomia. UFMG*, Belo Horizonte, v.5, n.1, p.61-71, mar. 1976.

CARVALHO, M. Carmem. *Estabelecimento de padrões para bibliotecas universitárias*. Fortaleza: ABDF, 1981. (Coleção de Biblioteconomia 1)

DIAS, Eduardo W. A abordagem gerencial dos papéis de Mintzberg e sua aplicação em bibliotecas e centros de informação. *R. Esc. Biblioteconomia da UFMG*, Belo Horizonte, v.14, n.1, p.37-54, 1985.

GARCIA, Ângela et al. *Análise e reestruturação de espaço físico em bibliotecas: estudo de caso da situação funcional e administrativa da biblioteca da EA/UFMG*. IN: SNBU, 11, 2000.

GESTÃO de Serviços de informação: manual. Curitiba:TECPAR; Brasília: IBICT, 1997.

OLIVEIRA, Djalma. *Sistemas de Informações gerenciais: estratégicas, táticas e operacionais*. São Paulo: Atlas, 1993.

MACIEL, A., MENDONÇA, M. *Bibliotecas como organizações*. Rio de Janeiro: Interciência, 2000.

MOTTA, P.R. *Gestão contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente*. 9 ed. Rio de Janeiro, Record: 1988.

ROMANI, Claudia, BORSZCZ, Iraci (Orgs.) *Unidades de Informação: conceitos e competências*. Florianópolis: Ed. Da UFSC, 2006.

VASCONCELLOS, Eduardo, HEMSLEY, James. *Estrutura das organizações: estruturas tradicionais, estruturas para inovação, estrutura matricial*. São Paulo: Pioneira T. Learning, 2002. cap. 1-3

VIII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Aula	Conteúdo Programático	Atividades Desenvolvidas	Bibliografia Utilizada
1ª	⇒ Apresentação do programa da disciplina. Levantamento da expectativa dos alunos. ⇒ Metodologia do curso. ⇒ Sistema de Avaliação. ⇒ Integração do Estágio ao curso <i>1 ADMINISTRAÇÃO E ADMINISTRADORES</i> - Conceitos, competências e formação	<i>Atividade discente 1:</i> <i>Teste:</i> Administrar versus Executar	
2ª	-Processo administrativo: Planejamento, Organização, Direção e Controle.	Aula expositiva	
3ª	- Processo administrativo: continuação	Aula expositiva e prática <i>Atividade discente 2:</i> Identificar as dimensões estratégica e operacional da administração a partir de uma situação real	DRUCKER, P. MOTTA, P.
4ª	- Funções e competências gerenciais	Análise e debate de textos	- OLIVEIRA, S. - CARVALHO, A
5ª	- Devolução da avaliação <i>2 ANÁLISE ADMINISTRATIVA DE AMBIENTES INFORMACIONAIS</i> - Análise do ambiente de atuação	Aula expositiva e dialogada	ALMEIDA, M. ALLEVATO, S.
6ª	- Análise interna de UI	<i>Atividade discente 3:</i> Analisar os pontos fortes e pontos fracos de uma UI (Atividade externa)	GARCIA, A.
7ª	- Análise funcional	Aula expositiva e prática <i>Atividade discente 4:</i> Construir o processo de trabalho de uma UI	
8ª	<i>3 ORGANIZAÇÃO DE UI</i> - Funções e definição do Empreendimento	Aula expositiva	ALMEIDA, M. GESTÃO de Serviços
9ª	- Estrutura organizacional: tipos, critérios de escolha e dinâmica Organizacional	Aula expositiva	VASCONCELOS, E.
10ª	- <i>Estudo de caso:</i> Análise de estruturas	<i>Atividade discente 5 :</i>	

	de UI	Construção de estrutura para UI, em grupo.	
11 ^a	- Processos - Gráficos de controle	Aula expositiva e prática <u>Atividade discente 6:</u> Definição de responsabilidades e fluxos.	ROMANI, C.
12 ^a	- Recursos	Aula expositiva e prática <u>Atividade discente 7:</u> Construção de perfil profissional para um posto de trabalho em UI	GESTÃO de Serviços
13 ^a	Relatórios	Integração: curso/estágio	
14 ^a	4 <i>PLANEJAMENTO FÍSICO</i> - Localização, instalação e dimensionamento	Aula expositiva	A INFORMAÇÃO (cap.5)
15 ^a	- Condições ambientais - Mobiliário e equipamentos - <i>Layout</i>	Aula expositiva	ALMEIDA, M. Normas da ABNT
16 ^a	Avaliação	<u>Atividade discente 8:</u> Elaboração de programa de necessidades espaciais	ASSUMPCÃO, P.
17 ^a	Encerramento		